

16112 13111

R. 32787

रजिस्ट्री सं० डी० एल०-33004/99

REGD. NO. D. L.-33004/99

10-8-2010



# भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण  
EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i)  
PART II—Section 3—Sub-section (i)

प्राधिकार से प्रकाशित  
PUBLISHED BY AUTHORITY

पूरा किया जाय 2009 2000

प्रभारी

रा० वि० ए०

सं. 367]

No. 367]

नई दिल्ली, बृहस्पतिवार, जुलाई 1, 2010/आषाढ़ 10, 1932  
NEW DELHI, THURSDAY, JULY 1, 2010/ASADHA 10, 1932

युवा कार्यक्रम और खेल मंत्रालय

(खेल विभाग)

अधिसूचना

नई दिल्ली, 21 जून, 2010

सा.का.नि. 573(अ).—राष्ट्रीय डोप परीक्षण प्रयोगशाला, जो सोसायटीज पंजीकरण अधिनियम, 1860 के अंतर्गत खेलों से संबंधित डोप-परीक्षण और अनुसंधान के लिए 24 मार्च, 2009 को भारत के असाधारण राजपत्र में दिनांक 17-2-2009 के प्रकाशित संकल्प के द्वारा शीर्ष निकाय के रूप में पंजीकृत की गई थी, की स्थापना के परिणामस्वरूप सरकार एतद्वारा केन्द्रीय युवा कार्यक्रम और खेल मंत्री की अध्यक्षता वाली सोसायटी के शासी निकाय से अनुमोदन प्राप्त उन उप-नियमों को, जो 5 जनवरी, 2009 से प्रवृत्त हो गए हैं, अधिसूचित करती है।

[सं. 4/2/2009-आई डी]

इंजेलि श्रीनिवास, संयुक्त सचिव

राष्ट्रीय डोप जांच प्रयोगशाला(सेवा, प्रशासनिक एवं वित्तीय उप-नियम)सामान्य विषय क्षेत्र (अध्याय-1)1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ

- (i) इन उप नियमों का नाम राष्ट्रीय डोप जांच प्रयोगशाला (सेवा, प्रशासनिक एवं वित्तीय) उप-नियमावली, 2009 होगा ।
- (ii) इन्हें 5 जनवरी, 2009 से प्रवृत्त माना जाएगा ।

2. अनुप्रयोग

- (i) यह उप-नियम इस समिति के सभी कर्मचारियों पर लागू होंगे ।

3. परिभाषाएं

- (i) इन उप-नियमों में जब तक प्रसंग में अन्यथा अपेक्षित न हो :-
- (क) "संस्था" का आशय, उप-नियमों में जहां कहीं भी आए, राष्ट्रीय डोप जांच प्रयोगशाला (एनडीटीएल) से है ।
- (ख) "नियुक्ति प्राधिकारी" का आशय संस्था के अंतर्गत किसी पद के संबंध में ऐसे प्राधिकारी से है जो उप-नियम-5 के तहत उस पद पर नियुक्ति करने के लिए सक्षम हो ।
- (ग) "प्रतिनियुक्ति" का आशय किसी अन्य संगठन के ऐसे कर्मचारी से है जिसकी सेवाएं प्रतिनियुक्ति की शर्तों पर संस्था द्वारा प्राप्त की गई हो ।
- (घ) "कर्मचारी" का आशय ऐसे व्यक्ति से है जो अनुसूची-II में किसी विनिर्दिष्ट पद पर सेवारत हो ।
- (ङ) "वेतन" का आशय समय-समय पर मौलिक नियमों (एफआर) में यथा परिभाषित वेतन से है ।

- (घ) "भर्ती नियम" का आशय संस्था के भर्ती नियमों से है ।
- (छ) "स्वीकृति प्राधिकारी" का आशय अनुसूची-I में विनिर्दिष्ट प्राधिकारियों से है ।
- (ज) "चयन समिति" का आशय अनुसूची-II में विनिर्दिष्ट पदों पर नियुक्ति के लिए व्यक्तियों के चयन के लिए शासी निकाय के अनुमोदन से नियुक्त समितियों से है ।
- (झ) "शासी निकाय" का आशय राष्ट्रीय डोप जांच प्रयोगशाला के शासी निकाय से है ।
- (ञ) "अध्यक्ष/उपाध्यक्ष" का आशय एनडीटीएल के शासी निकाय के अध्यक्ष/उपाध्यक्ष से है ।
- (ट) "मुख्य कार्यकारी अधिकारी" (सीईओ) का आशय राष्ट्रीय डोप जांच प्रयोगशाला के सीईओ से है ।

### प्रशासनिक उप-नियम

#### अध्याय-II

#### पदों के ग्रेड तथा श्रेणियां

#### 4. पदों के ग्रेड तथा श्रेणियां

- (I) संस्था के अंतर्गत पद अनुसूची-II में विनिर्दिष्ट तथा भारत सरकार के अनुमोदन से शासी निकाय द्वारा समय-समय पर यथा संशोधित ग्रेडों तथा श्रेणियों के होंगे ।
- (II) सरकारी कर्मचारियों के लिए सामान्यतः अनुमोदित वेतनमानों तथा समूहों को अपनाया जाएगा । आज की तारीख तक के संस्था के नियमित पद तथा उनके वेतनमान अनुसूची-II के अनुसार होंगे । इनमें कोई भी संशोधन सरकार के अंतिम अनुमोदन से होगा ।
- (III) मुख्य कार्यकारी अधिकारी अनुसंधान अध्येताओं की संख्या का निर्धारण वास्तविक आवश्यकताओं के आधार पर करेंगे । अनुसंधान अध्येताओं की भर्ती की पद्धति तथा शर्तें उसी प्रकार होंगी जैसी राष्ट्रीय स्तर के वैज्ञानिक संगठनों द्वारा अपनाई गई हों ।
- (IV) शासी निकाय, सरकार के अनुमोदन से संस्था के कार्यात्मक हित में नये पदों का सृजन अथवा विद्यमान पदों को समाप्त कर सकती है ।

## अध्याय-III

## भर्ती

5. नियुक्ति प्राधिकारी

संस्था में पदों पर नियुक्ति अनुसूची-I में विनिर्दिष्ट प्राधिकारियों द्वारा की जाएगी।

6. भर्ती की पद्धति

संस्था में पदों पर भर्ती निम्नलिखित किसी भी पद्धति तथा जैसा कि भर्ती नियमों में व्यवस्था हो, के अनुसार की जाएगी।

(i) पदोन्नति द्वारा।

(ii) सीधी भर्ती द्वारा।

(iii) प्रतिनियुक्ति द्वारा।

(iv) संस्था अथवा केंद्र/राज्य सरकार अथवा किसी भी अन्य संगठन के सेवानिवृत्त हो चुके कर्मचारियों के पुनर्नियोजन द्वारा।

(v) विशिष्ट शर्तों पर विनिर्दिष्ट अवधि के लिए संविदात्मक आधार पर तकनीकी व्यक्ति, तथा शासी निकाय द्वारा यथा अनुमोदित।

(vi) स्थानांतरण द्वारा।

- (2) संस्था के एमओए के उपबंधों तथा नियमों के संबंध में, संयुक्त सचिव (खेल), खेल विभाग, युवा कार्यक्रम और खेल मंत्रालय राष्ट्रीय डोप जांच प्रयोगशाला के पदेन मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सीईओ) हैं। अन्य पदों पर भर्ती जैसा कि भर्ती नियमों में दिया गया है मुख्य कार्यकारी अधिकारी अथवा वैज्ञानिक निदेशक, जैसा भी मामला हो, द्वारा की जाएगी। ऐसा करते समय नियुक्ति प्राधिकारी (i) रोजगार कार्यालय (रिक्तियों की अनिवार्य अधिसूचना) अधिनियम 1959 के उपबंधों तथा (ii) अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति, अन्य पिछड़ा वर्ग, भूतपूर्व सैनिक, विकलांग तथा कोई अन्य श्रेणी जैसा भारत सरकार द्वारा समय-समय पर अधिसूचित किया जाए, तथा (iii) किसी अन्य प्रकार, जो शासी निकाय द्वारा व्यक्तिगत मामलों में परिस्थिति अथवा आवश्यकता के विशेष संदर्भ में, निर्णय लिया जाए, का पर्याप्त ध्यान रखेगा।
- (3) जहां कोई छूट आवश्यक है, तो वह भर्ती नियमों की अधिसूचना में विनिर्दिष्ट प्रक्रिया तथा प्राधिकारी के अनुसार होगी। जहां किसी पृथक कार्य अथवा आकस्मिक प्रकृति के लिए अतिरिक्त पदों की आवश्यकता है इस संबंध में, मुख्य कार्यकारी अधिकारी जीएफआर के प्रावधानों के अनुसार आउटसोर्स कर सकता है।
- (4) इस प्रयोगशाला में पहले से ही कार्यरत व्यक्तियों को, निरंतरता के हित में, पदों पर बचन के संबंध में प्राथमिकता दी जा सकती है जबकि एनडीटीएल में कार्यरत

भारतीय खेल प्राधिकरण (भाखेप्रा) के कर्मचारियों को एनडीटीएल में प्रतिनियुक्ति अथवा नियमित आधार आने का विकल्प देना होगा। प्रतिनियुक्ति की शर्तें इस संबंध में सरकारी नियमों को विधिवत ध्यान में रखते हुए प्रदाता प्राधिकारी तथा एनडीटीएल के मध्य हुई सहमति के अनुसार होंगी।

#### 7. पदोन्नति द्वारा भर्ती

- (1) औपचारिक रूप से गठित विभागीय पदोन्नति समिति की अनुशंसाओं के आधार पर राष्ट्रीय डोप जांच प्रयोगशाला में पदोन्नति के लिए पंक्ति में अगले निचले ग्रेड में कार्यरत कर्मचारियों में से वास्तविक अथवा स्थानापन्न क्षमता में पदोन्नति द्वारा किसी भी ग्रेड में नियुक्ति की जाएगी। तदर्थ आधार पर नियुक्तियों के मामले में सभी श्रेणियों के पदों के संबंध में, कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग के का०जा० सं० 28036/8-37-स्था० (डी) दिनांक 31.3.1988 में दिए गए दिशा निर्देश जिन्हें समय-समय पर संशोधित किया जाता है, का कड़ाई से अनुपालन किया जाएगा।
- (2) समूह 'क' (तकनीकी तथा गैर तकनीकी पे बैंड-4) के तहत पदों पर पदोन्नति द्वारा प्रत्येक नियुक्ति में मेरिट के आधार पर चयन के साथ समान मेरिट वाले प्रत्याशियों के मामले में वरिष्ठता पर तथा विभागीय पदोन्नति समिति की सिफारिशों पर पर्याप्त ध्यान दिया जाएगा।
- (3) समूह 'क' (पे बैंड-3) 'ख', 'ग', एवं 'घ' में पदों पर पदोन्नति द्वारा नियुक्ति वरिष्ठता-सह-फिटनेस आधार पर होगी।

#### 8. सीधी भर्ती

आपवादिक परिस्थितियों के सिवाए तथा उपाध्यक्ष के अनुमोदन के अधीन चयन समिति की सिफारिश पर सीधी भर्ती द्वारा निम्नलिखित में से पद पर नियुक्ति की जा सकती है:-

- (i) उन श्रेणियों के कर्मचारियों के संबंध में, जिनकी भर्ती रोजगार कार्यालय के माध्यम से की जानी है, मांग किए जाने पर रोजगार कार्यालय द्वारा अनुशंसित प्रत्याशी और/अथवा
- (ii) किसी विज्ञापन के प्रत्युत्तर में अथवा अन्यथा रूप में आवेदनकर्ता प्रत्याशियों में से।

#### 9. प्रतिनियुक्ति द्वारा आवेदन

प्रदाता प्राधिकारी तथा राष्ट्रीय डोप जांच प्रयोगशाला के बीच सहमत ऐसी शर्तों पर, जो सरकारी नियमों के अधीन हो, उपयुक्त चयन समिति के अनुमोदन पर प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति की जा सकती है।

**10. अर्हता**

किसी भी पद के लिए नियुक्ति की योग्यताएं वही होंगी जो उस पद के लिए भर्ती नियमों में निर्धारित होंगी।

नोट 1: प्रत्याशी के अन्यथा पूरी तरह से क्वालिफाई होने की स्थिति में शासी निकाय के दिशा निर्देशों पर अर्हता में ढील दी जा सकती है।

नोट 2: यदि चयन की किसी भी अवस्था में शासी निकाय को लगता है कि अनुसूचित जाति अथवा अनुसूचित जनजाति के समुदायों से अपेक्षित अनुभव वाले प्रत्याशी उनके लिए अनिवार्य रूप से आरक्षित पदों को भरने के लिए पर्याप्त संख्या में उपलब्ध नहीं हो पाएंगे तो वह इन समुदायों से संबंधित प्रत्याशियों के मामले में शासी निकाय के विवेक पर अनुभव संबंधी अर्हता में ढील दी जा सकती है।

**11. अनर्हता**

किसी भी व्यक्ति को किसी भी पद पर सीधी भर्ती से नियुक्त नहीं किया जाएगा जब तक:-

- (i) वह इस संबंध में नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा अनुमोदित चिकित्सक से निर्धारित प्रपत्र में, स्वयं की लागत पर, शारीरिक फिटनेस प्रमाणपत्र उपलब्ध नहीं कराता,
- (ii) नियुक्ति प्राधिकारी इस बात से संतुष्ट न हो कि उसका चरित्र और पूर्ववृत्त अच्छा है।
- (iii) वह भारत के संविधान के प्रति सत्यनिष्ठ की शपथ नहीं लेता/लेती है। इसके अलावा कोई भी व्यक्ति

(1) जिसने ऐसे व्यक्ति से विवाह किया हो अथवा विवाह करने की संविदा की हो जिसका पति/पत्नी जीवित हो, अथवा

(2) जिसने जीवित पति/पत्नी के होते हुए, किसी अन्य व्यक्ति से विवाह किया हो अथवा विवाह करने की संविदा की हो, समिति के किसी भी पद पर नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होगा।

परंतु, यदि संस्था इस बात से संतुष्ट हो कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति तथा विवाह के दूसरे पक्ष पर लागू व्यक्तिगत कानून के तहत ऐसे विवाह की अनुमति है तथा इस उप-नियम के प्रचालन से किसी व्यक्ति को छूट प्रदान करने के अन्य आधार हैं।

**अध्याय-IV****कार्यकाल****12. परिवीक्षा**

- (1) इन उप-नियमों के प्रारंभ होने के पश्चात् किसी पद पर नियुक्त प्रत्येक व्यक्ति, प्रतिनियुक्ति को छोड़कर चाहे वह नियुक्ति पदोन्नति के द्वारा हुई हो, अथवा सीधी भर्ती के द्वारा हुई हो, भर्ती नियमों में उल्लिखित अवधि के लिए परिवीक्षा पर होगा।

परंतु कि नियुक्ति प्राधिकारी किसी भी व्यक्ति के मामले में परिवीक्षा की अवधि को अधिकतम 1 वर्ष तक बढ़ा सकता है। परिवीक्षा के मामले में निर्णय लेते समय दिनांक 9.5.83 के डीओपीटी के कार्यालय जापन संख्या 21011/2/80-स्था० (सि), दिनांक 24.2.84 तथा 5.12.84 के कार्यालय जापन संख्या 21011/383 जोकि समय समय पर संशोधित किए गए हैं, को ध्यान में रखा जाएगा।

- (2) यदि कोई व्यक्ति सोसाइटी के अंतर्गत किसी पद पर परिवीक्षा पर नियुक्त, अपनी परिवीक्षा की अवधि में उस पद को धारण करने में अनुपयुक्त पाया जाता है अथवा अपनी परिवीक्षा के अवधि को संतोषजनक ढंग से पूरा नहीं कर पाता है तो नियुक्ति प्राधिकारी:-

- (i) पदोन्नति के द्वारा नियुक्त व्यक्ति के मामले में पदोन्नति से पूर्व तत्काल प्रभाव से उसे उसके द्वारा धारित पद से पदावनत किया जा सकता है।
- (ii) सीधी भर्ती के द्वारा नियुक्त व्यक्ति के मामले में उसकी सेवाएं बिना कोई नोटिस दिए सोसाइटी के अंतर्गत समाप्त की जा सकती हैं।
- (3) सोसाइटी के अंतर्गत पदोन्नति अथवा सीधी भर्ती के द्वारा स्थायी पद पर नियुक्त व्यक्ति परिवीक्षा की अवधि को संतोषजनक ढंग से पूरा करने पर उस पद पर वास्तविक नियुक्ति के लिए योग्य होगा।

**13. अस्थायी तथा स्थायी सेवा**

- (1) कोई भी कर्मचारी सोसाइटी का अस्थायी कर्मचारी होगा जब तक कि वह सोसाइटी के अंतर्गत वास्तविक रूप से नियुक्त नहीं किया जाता।
- (2) कोई भी कर्मचारी सोसाइटी का तब तक अस्थायी कर्मचारी होगा जब तक कि उसे 28 मार्च 1988 के डीओपीटी के कार्यालय जापन संख्या 18011/1/86 तथा समय समय पर संशोधित कार्यालय जापन के अनुसार स्थायी नहीं किया जाता।

**14. स्थायीकरण**

कोई भी कर्मचारी जिसने सोसाइटी के संतुष्टि के अनुसार परिवीक्षा की अवधि पूरी की ली है, को विशिष्ट अवधि के लिए सृजित पद पर नियुक्ति किए गए मामलों को छोड़कर उसकी नियुक्ति के पद पर स्थायी कर दिया जाएगा ।

**15. सेवा की समाप्ति**

- (1) किसी भी अस्थायी कर्मचारी की सेवाएं परिवीक्षा के अवधि के दौरान नियुक्त प्राधिकारी के द्वारा बिना कोई कारण बताए समाप्त की जा सकती है ।
- (2) किसी स्थायी कर्मचारी की सेवाएं नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा तीन माह के नोटिस देने पर अथवा इसी अवधि के लिए भत्तों के भुगतान करने पर जो कि नोटिस तीन माह से कम की अवधि का हो अथवा बिना नोटिस दिए तीन माह के भत्तों के भुगतान करने पर, यदि जिस पद पर उसकी नियुक्ति की गई है उसे समाप्त किया जाता है ।
- (3) यदि कोई व्यक्ति विशिष्ट अवधि के लिए सृजित पद पर नियुक्त किया जाता है:-
  - (क) जिस अवधि के लिए पद का सृजन किया गया था, उस अवधि के समाप्त हो जाने पर उस व्यक्ति का सोसाइटी से रोजगार समाप्त हो जाएगा ।
  - (ख) रोजगार के दौरान किसी भी समय पर, नियुक्ति प्राधिकारी एक माह का नोटिस देकर अथवा ऐसे नोटिस के अनुसार एक माह का वेतन और भत्तों का भुगतान करके उसकी नियुक्ति को समाप्त कर सकता है अथवा कर्मचारी स्वयं नियुक्ति प्राधिकारी को एक माह का नोटिस देकर अपनी नियुक्ति को समाप्त कर सकता है ।
- (4) किसी भी कर्मचारी को जिसे उपर्युक्त पैरा (3) के अंतर्गत नोटिस दिया गया हो नोटिस की अवधि के दौरान सीसीएस (छुट्टी) नियमावली 1972 के नियम 39(क) (i) में निहित प्रावधानों के अनुसार उसे ग्राह्य अवकाश के अनुसार अर्जित अवकाश प्रदान किया जा सकता है ।

**16. सेवा निवृत्ति**

- (1) सोसाइटी से कोई भी कर्मचारी सेवा निवृत्त होगा:-
  - (i) जिस माह में उसकी आयु 60 (साठ) वर्ष की पूरी हो जाए, उस माह के अंतिम दिन के अपराह्न

बशर्ते कि संविदा अथवा मानदेय के आधार पर अथवा सलाहकार के रूप में नियुक्त व्यक्ति के मामले में सेवा निवृत्ति के विषय में ये प्रावधान लागू नहीं होंगे ।



(ii) प्रतिनियुक्ति प्राधिकारी द्वारा गठित किए गए मेडिकल बोर्ड द्वारा सेवा के लिए मेडिकल रूप में अयोग्य घोषित करने पर ।

(2) उपर्युक्त पैरा (1) में निहित कोई भी बात होने के बावजूद यदि मुख्य कार्यकारी अधिकारी की यह राय है कि ऐसा करना सोसायटी के हित में है तो उसे 55 वर्ष की आयु पूरा हो जाने के बाद किसी भी कर्मचारी को लिखित में तीन माह का नोटिस अथवा ऐसे नोटिस के अनुरूप तीन माह का वेतन और भत्ते देकर सेवा निवृत्त करने का पूरा अधिकार होगा ।

(3) कोई भी कर्मचारी, 55 वर्ष की आयु पूरी करने पर अथवा सेवा के 20 वर्ष पूरा हो जाने के पश्चात तीन माह का नोटिस देकर सेवा निवृत्त हो सकता है । बाद वाले मामले में, कर्मचारी को नियुक्ति प्राधिकारी से पहले अनुमोदन लेना होगा ।

परंतु दोनों मामलों में, नियुक्ति प्राधिकारी के पास निलम्बनाधीन कर्मचारी को जो इस उपबंध के अंतर्गत सेवा निवृत्त होना चाहता है, अनुमति नहीं देने का विकल्प होगा ।

किंतु संविदा अथवा मानदेय के आधार पर नियुक्त व्यक्तियों पर यह उपबंध लागू नहीं होगा ।

#### 17. त्यागपत्र

(1) अस्थायी नियुक्ति के मामलों में, एक माह का लिखित नोटिस अथवा एक माह का वेतन लेकर और स्थायी नियुक्ति के मामलों में तीन माह का नोटिस देकर अथवा तीन माह की परिलब्धियाँ लेकर कोई भी कर्मचारी सोसाईटी की सेवा से त्यागपत्र दे सकता है । त्यागपत्र, नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा स्वीकार किए जाने की दिनांक से प्रभावी होगा । त्यागपत्र के मामलों में निर्णय लेते समय भारत सरकार के आदेशों का जो केंद्र सरकार के कर्मचारियों पर लागू हैं तथा जिनमें समय-समय पर संशोधन किया गया है, अनुपालन किया जाएगा ।

(2) नियुक्ति प्राधिकारी यदि किसी विशेष परिस्थिति में उचित समझे तो कर्मचारी को मामले के अनुसार एक अथवा तीन माह के नोटिस देने पर सोसाईटी की सेवाओं से त्यागपत्र देने के लिए अनुमति दे सकता है ।

सेवा उप नियमअध्याय-V

18. उन लोगों के संबंध में, जो एनडीटीएल में आना चाहते हैं, भाखेप्रा अथवा किसी भी सरकारी विभाग में उनके द्वारा की गई विगत अनुमोदित तथा निरंतर सेवा की गणना वेतन निर्धारण, वेतन वृद्धि, छुट्टी, पेंशन इत्यादि सहित सभी उद्देश्यों के लिए की जाएगी ।

एनडीटीएल के कर्मचारी उन्हीं नियमों और विनियमों द्वारा शासित होंगे जो नियुक्ति, पदोन्नति, वेतन निर्धारण, आचरण, अनुशासन, नई पेंशन स्कीम, आदि के मामलों में सरकारी सेवकों पर लागू हैं । इन उप-नियमों में ऐसे विशिष्ट अपवादों सहित निम्नलिखित नियम आवश्यक परिवर्तनों के साथ एनडीटीएल पर लागू होंगे तथा जब तक विस्तृत विचार-विमर्श और नियम तैयार नहीं हो जाते हैं तब तक सेवा मामलों से जुड़ी प्रत्येक मद पर मुख्य कार्यकारी अधिकारी का अनुमोदन प्राप्त करना होगा :-

1. एफ आर तथा एस आर
2. छुट्टी नियमावली
3. आचरण नियमावली
4. सीसीएस (सीसीए) नियमावली
5. जीएफआर/डीएफपीआर
6. एलटीसी नियमावली
7. मेडिकल अटेंडेंट नियमावली
8. नये पेंशन नियमावली
9. अस्थायी सेवा नियमावली
10. एचबीए नियमावली
11. टीए/डीए नियमावली

सेवा पुस्तिका के रखरखाव, वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट, परीक्षा, वरिष्ठता आदि के संबंध में सरकारी कार्यालयों में अपनाई गई प्रक्रिया एनडीटीएल में अपनाई जाएगी ।

वित्तीय उप नियम

## अध्याय-VI

## 19. निधियां

एनडीटीएल की अपनी खुद की निधि होगी, जिसमें भारत सरकार से सहायता अनुदान राशि सहित सभी प्राप्तियां जमा की जाएगी। अकाउंट किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक में रखा जाएगा तथा सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से शक्तियों के विस्तृत प्रत्यायोजन होने तक इसमें से सभी आहरण मुख्य कार्यकारी अधिकारी द्वारा प्राधिकृत किए जाएंगे। आवश्यक वाउचरों सहित सभी प्राप्तियों तथा भुगतानों की समुचित एकाउंटिंग तथा रजिस्टर लेखा परीक्षा या अन्य प्राधिकारी के समक्ष जो निर्धारित कि जाए, प्रस्तुत करने के लिए वित्त अधिकारी की अभिरक्षा में रखे जाएंगे।

वित्तीय औचित्य के यही कानून का अनुपालन जो लोक निधियों से परिव्यय को अधिशासित करते हैं, एनडीटीएल की निधि से परिव्यय के मामलों में किया जाएगा। संक्षेप में, निम्नलिखित सिद्धांतों का अनुपालन किया जा सकता है:-

1. एनडीटीएल से परिव्यय करने के लिए प्रत्येक प्राधिकृत प्राधिकारी उसी प्रकार सावधानीपूर्वक कार्य करेगा जैसे कि बुद्धिमान व्यक्ति अपने स्वयं के धन के संबंध में करता है।
2. खर्च की जा रही राशि के लिए सक्षम प्राधिकारी का अनुमोदन लेना होगा।
3. परिव्यय, अवसर की मांग से अधिक नहीं होना चाहिए।
4. खरीदारी से संबंधित परिव्यय समुचित प्राक्कलनों को तैयार करने तथा कोटेशन प्राप्त होने तथा सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन लेने के बाद ही किया जाए।

सरकार के सामान्य वित्त नियम पूरी तरह से लागू होंगे। वित्त अधिकारी तथा प्रशासनिक अधिकारी एनडीटीएल की ओर से बैंक से धन निकालने के लिए प्राधिकृत होंगे।

खरीदारी से संबंधित सरकारी नियमों में निहित परिसीमाओं के कारण, कर्मचारियों के लिए प्रोत्साहन सामान्यतः अपनाए जा सकते हैं, समय की आवश्यकता अनुसार, मुख्य कार्यकारी अधिकारी अंतरराष्ट्रीय आयोजनों तथा उत्कृष्ट कार्य करने पर कर्मचारियों को प्रतिपूर्ति देने के लिए अपने विवेक का प्रयोग कर सकते हैं। सरकारी सेवकों के लिए निर्धारित सीलिंग परिसीमाएं अथवा डीएफपीआर द्वारा तैयार की परिसीमा मुख्य कार्यकारी अधिकारी के लिए बाध्य नहीं होगी।

## अध्याय-VII

## बजट और अकाउंटिंग

परीक्षित लेखे तथा वार्षिक रिपोर्ट वित्त अधिकारी और प्रशासनिक अधिकारी द्वारा तैयार कराई जाएगी तथा नियंत्रक और महा लेखा परीक्षक द्वारा लेखा परीक्षा कराए जाने के बाद इन्हें सामान्य निकाय और युवा कार्यक्रम और खेल मंत्रालय के माध्यम से प्रत्येक वर्ष संसद के सदनों में भी रखा जाएगा। सोसाईटी बाहरी लेखा परीक्षा से पहले लेखाओं की परीक्षा कराने के लिए आंतरिक लेखा परीक्षक की नियुक्ति करेगा। पेंशन निधि और इसी प्रकार के अन्य निधियों का समुचित प्रशासन एनडीटीएल में निर्मित एक लघु ट्रस्ट द्वारा किया जाएगा तथा यह सुनिश्चित करेगा कि बजट में पर्याप्त प्रावधानों की मांग की गई है तथा इस विषय पर परिव्यय की पूर्ति की गई है। वित्त अधिकारी तथा प्रशासनिक अधिकारी यह भी सुनिश्चित करेंगे कि बजट प्राक्कलन, संशोधित प्राक्कलन, अनुपूरक अनुदान, वार्षिक योजना, निष्पादन बजट, आउटकम बजट, लाभ हानि रहित बजट जैसे विषयों पर सीईओ के अनुमोदन से योजनागत और योजनेतर परिव्यय के लिए वास्तविक बजट प्राक्कलन तैयार किए जाएं।

अनुसूची-1

राष्ट्रीय डोप जांच प्रयोगशाला (एनडीटीएल) के कर्मचारियों के संबंध में मंजूरीदाता प्राधिकारी, नियुक्ति प्राधिकारी और अपील प्राधिकारी

क्र० सं०	पदों की श्रेणी	मंजूरीदाता प्राधिकारी	नियुक्ति प्राधिकारी	अपील प्राधिकारी
1	मुख्य कार्यकारी अधिकारी	भारत के राष्ट्रपति	भारत के राष्ट्रपति	भारत के राष्ट्रपति
2	वैज्ञानिक निदेशक	शासी निकाय	सीईओ	उपाध्यक्ष
3	अन्य समूह 'क' और 'ख' पद	शासी निकाय	सीईओ	उपाध्यक्ष
4	समूह 'ग' और 'घ' पद	सीईओ, एनडीटीएल	वैज्ञानिक निदेशक	सीईओ, एनडीटीएल

## अनुसूची-II

क्र० सं०	पद का नाम	वैतनमान		पदों की संख्या
		वियमान	संशोधित	
	समूह 'क' पद			
1	वैज्ञानिक निदेशक	14300-18300 रु०	37400-67000 रु० + ग्रेड पे 8700 रु०	1
2	उप वैज्ञानिक निदेशक और गुणवत्ता प्रबंधक	12000-18300 रु०	15600-39100 रु०+ ग्रेड पे 7600 रु०	1
3	वैज्ञानिक 'सी' (वैज्ञानिक अधिकारी)	10000-15200 रु०	15600-39100 रु०+ ग्रेड पे 6600 रु०	3
4	वैज्ञानिक 'बी' (कनिष्ठ अधिकारी)	8000-13500 रु०	15600-39100 रु०+ ग्रेड पे 5400 रु०	2*
5	प्रशासनिक अधिकारी	10500-15200 रु०	15600-39100 रु०+ ग्रेड पे 6600 रु०	1
6	वित्त अधिकारी	8000-13500 रु०	15600-39100 रु०+ ग्रेड पे 5400 रु०	2
	समूह 'ग' पद			
7	वरिष्ठ विश्लेषक (वरिष्ठ वैज्ञानिक सहायक)	8500-10500 रु०	9300-34800 रु०+ ग्रेड पे 8700 रु०	2*
8	विश्लेषक (प्रयोगशाला तकनीकी)	5000-8000 रु०	9300-34800 रु०+ ग्रेड पे 4200 रु०	2
9	हाटा एन्ट्री आपरेटर	5000-8000 रु०	9300-34800 रु०+ ग्रेड पे 4200 रु०	1
10	निजी सहायक	5000-8000 रु०	9300-34800 रु०+ ग्रेड पे 4200 रु०	1
11	स्टोर कीपर	3050-4590 रु०	5200-20200 रु०+ ग्रेड पे 1900 रु०	1
	समूह 'घ' पद			
12	प्रयोगशाला अटेंडेंट	2550-3200 रु०	4440-7440 रु०+ ग्रेड पे 1300 रु०	2
				18*

उपर्युक्त के अतिरिक्त मंत्रालय के दिनांक 19.8.2009 के पत्र सं० 152/2005-आई०डी० के माध्यम से स्वीकृत वरिष्ठ विश्लेषक (पेबैंड-2+ग्रेड पे 4200) का एक पद तथा वैज्ञानिक 'बी' (पे बैंड-3+ग्रेड पे 5400) का एक पद भी उप नियमों द्वारा प्रचालित किए जाएंगे।

**MINISTRY OF YOUTH AFFAIRS AND SPORTS****(Department of Sports)****NOTIFICATION**

New Delhi, the 21st June, 2010

**G.S.R. 573(E).**—Consequent upon the establishment of National Dope Testing Laboratory, which was registered on 8<sup>th</sup> October, 2008 under the Societies Registration Act, 1860 as the Apex national body for dope-testing and research, related to sports vide Resolution dated 17.2.2009 published in the Gazette of India Extraordinary on 24<sup>th</sup> March 2009, the Government hereby notifies the Bye-Laws of the Society, which have come into force with effect from 5<sup>th</sup> January 2009 with the approval of the Governing Body of the Society headed by the Union Minister of Youth Affairs and Sports.

[No. 4/2/2009-ID]

INJETI SRINIVAS, Jt. Secy.

**NATIONAL DOPE TESTING LABORATORY**  
**(SERVICE, ADMINISTRATIVE & FINANCIAL BYE-LAWS)**

**GENERAL SCOPE (Chapter – I)**

**1. Short title and commencement**

- (i) These bye-laws shall be called the National Dope Testing Laboratory (Service, Administrative & Financial) Bye-Laws, 2009.
- (ii) These shall be deemed to have come into force with effect from 5<sup>th</sup> January 2009.

**2. Application**

- i.) These Bye-Laws shall apply to all employees of the Society.

**3. Definitions**

- (i) In these bye-laws, unless the context otherwise required:-
  - (a) "Society" wherever occurring in the Bye-laws means the National Dope Testing Laboratory (NDTL).
  - (b) "Appointing Authority" in relation to any post under the Society, means the authority competent to make appointments to that post under bye-law 5,

- (c) "Deputationist" means an employee of any other organization whose services are obtained by the Society on deputation terms,
- (d) "Employee" means a person serving the Society in any specified post in Schedule-II,
- (e) "Pay" means the pay as defined in the Fundamental Rules (FRs) from time to time,
- (f) "Recruitment Rules" means the recruitment rules of the Society.
- (g) "Sanctioning Authority" means the authorities specified in Schedule-I.
- (h) "Selection Committee" means Committees appointed with the approval of Governing Body for selection of persons for appointment to posts specified in Schedule-II.
- (i) "Governing Body" means the Governing Body of the National Dope Testing Laboratory.
- (j) "Chairman/Vice Chairman" means the Chairman/Vice Chairman of the Governing Body of NDTL.
- (k) "Chief Executive Officer (CEO)" means the CEO of the National Dope Testing Laboratory.

## **ADMINISTRATIVE BYE-LAWS**

### **CHAPTER -II**

#### **GRADES AND CATEGORIES OF POSTS**

#### **4. Grades and Categories of posts.**

- (I.) The posts under the Society shall be of the grades and categories specified in Schedule-II and as revised from time to time by the Governing Body with the approval of Government India.
- (II.) The pay scales and Groups as are approved for Government servants in General shall be adopted. The regular posts of the Society and their pay scales as on date shall be as in the Schedule-II. Any modification shall be with the final approval of the Government.
- (III.) The CEO shall determine the strength of the research fellows on the basis of actual requirement. The method of recruitment and terms and conditions of engagement of research fellows will be similar to those adopted by similar National Level Scientific Organizations.
- (IV.) Governing Body can create new posts or abolish existing posts in the functional interest of the Society subject to the approval of the Government.

**CHAPTER-III****RECRUITMENT****5. Appointing authorities**

Appointment to posts under the society shall be made by authorities specified in Schedule-I.

**6. Methods of Recruitment**

Recruitment to a post under the Society may be made by any of the methods listed below and as provided for in the Recruitment Rules.

- (i.) by promotion;
- (ii.) by direct recruitment;
- (iii.) by deputation;
- (iv.) by re-employment of retired employees of the Society or Central/State Government or any other organization.
- (v.) on contract for a specified period of technical personnel on specific terms and as approved by the Governing Body.
- (vi.) By Transfer

- (2) In terms of provisions in the MOA and Rules of the Society, the Joint Secretary (Sports) in the Deptt. Of Sports, Ministry of Youth Affairs & Sports is the Ex-officio Chief Executive Officer (CEO) of National Dope Testing Laboratory. Recruitment to the other posts shall be made by the CEO or the Scientific Director as the case may be as given in the Recruitment rules. In doing so, the Appointing Authority shall pay due regard to (i) the provisions of the Employment Exchange (Compulsory Notification of Vacancies) Act, 1959 and (ii) orders for reservation in services for Scheduled Castes/ Scheduled Tribes, other Backward classes, Ex-servicemen, handicapped and any other categories, as may be notified by the Government of India from time to time, and (iii) in any other manner, as may be decided by the Governing Body in individual cases, having special regard to the situation or requirement.
- (3) Where any relaxation is necessary, the same shall be as per the procedure and authority specified in the notification to the Recruitment Rules. Where additional posts for any isolated work or of casual nature are needed, the CEO can outsource as per provisions of GFR in this regard.



- (4) While those already working in the Laboratory can be accorded preference in the matter of selection to the posts in the interest of continuity, employees of Sports Authority of India (SAI) working in NDTL shall have to exercise their option either to come over to NDTL on deputation or on regular basis. The terms of deputation shall be as agreed to between the lending authority and NDTL with due regard to Government Rules in this regard.

## **7. Recruitment by Promotion.**

- (1) Appointment to a post in any grade by promotion shall be made whether in a substantive or officiating capacity from amongst employees serving in National Dope Testing Laboratory in posts in the next lower grade in line for promotion on the basis of recommendations of a formally constituted Departmental Promotion Committee. In the case of appointments on ad-hoc basis, the guidelines contained in DOPT O.M. No.28036/8-37-Estt.(D) dated 30.3.1988 as amended from time to time shall be strictly adhered to in respect of all categories of posts.
- (2) Every appointment by promotion to posts under Group 'A' (Technical and non-technical PB-4) shall be selection on the basis of merit with due consideration to seniority in the case of candidates of equal merit and on the recommendations of the Departmental Promotion Committee.
- (3) An appointment by promotion to posts in Group 'A' (PB-3) 'B', 'C' & 'D' will be on seniority-cum-fitness basis.

## **8. Direct Recruitment.**

Save in exceptional circumstances, and subject to Vice-Chairman's approval, appointment to post by direct recruitment may be made on the recommendation of a Selection Committee from amongst

- (i) Candidates recommended by the Employment Exchange on requisition in respect of those categories of employees of which recruitment has to be made through the Employment Exchange and/or
- (ii) From amongst the candidates applying in response to an advertisement, or otherwise.

## **9. Appointment by Deputation.**

Appointment may be made on deputation basis with the approval of the relevant Selection Committee on such terms and conditions as may be agreed to between the lending authority and the National Dope Testing Laboratory subject to Government Rules in this regard.

25/11/67/10-3

**10. Qualifications.**

The qualifications for appointment to any post shall be such as may be prescribed in the Recruitment Rules for the post concerned.

NOTE 1: Qualification are relaxable at the directions of the Governing Body in the case of candidates otherwise well qualified.

NOTE 2: The qualifications regarding experience is relaxable at the discretion of the Governing Body in the case of candidates belonging to Scheduled Castes or Scheduled Tribes, if at any stage of selection, Governing Body is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the necessary posts reserved for them.

**11. Disqualification.**

No person shall be appointed to any post by DIRECT RECRUITMENT unless:-

- (i.) he produces at his own cost certificate of physical fitness in the prescribed form from a medical practitioner approved by the Appointing Authority in this behalf,
  - (ii.) the Appointing Authority is satisfied that he/she possesses good character and antecedents.
  - (iii.) he/she takes an oath of allegiance to the Constitution of India.
- Further no person:-

- (1) Who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living , or
- (2) who having a spouse living, has entered into or contracts a marriage with any person shall be eligible for appointment to any post in the Society.

Provided that the Society may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party of the

marriage and that there are other grounds for so doing exempt any person from the operation of this bye-law.

## CHAPTER -IV

### TENURE

#### **12. Probation**

- (1) Every person appointed to a post under the Society after the commencement of these bye-laws, whether by promotion or by direct recruitment or any other process except on deputation, shall be on probation in such post for the period as mentioned in Recruitments Rules.

Provided further that the Appointing Authority may, in any individual case, extend the period of probation by a maximum period of one year. While deciding the cases of probation the orders vide DOPT O.M. No.21011/2/80-Estt. (C) dated 9.5.83, O.M. No.21011/3/83-Estt (C) dated 24.2.84 and 5.12.84 as amended from time to time shall be kept in view.

- (2) Where a person appointed to a post under the Society on probation is, during his period of probation, found unsuitable for holding that post, or has not completed his period of probation satisfactorily, the Appointing Authority may:-
- (i) in the case of person appointed by promotion, revert him/her to the post held by him/her immediately prior to the promotion;
- (ii) in the case of a person appointed by direct recruitment, terminate his/her services under the Society without notice.
- (3) A person appointed to permanent post under the Society by promotion or by direct recruitment shall be eligible for substantive appointment to that post on completing satisfactorily the period of probation.

#### **13 Temporary and Permanent Service**

- (1) An employee shall be a temporary employee of the Society until he/she is appointed substantively to a permanent post under the Society.

- (2) An employee shall be a temporary employee of the Society until he/she is confirmed in terms of DOPT O.M. No.18011/1/86- Estt. (D) dated 28th March, 1988 and as amended from time to time.

#### **14. Confirmation**

An employee who has completed the period of probation to the satisfaction of the Society shall be confirmed against the post to which he has been appointed except in cases where the appointment has been made against the post created for a specified period.

#### **15. Termination of Service**

- (1) The services of a temporary employee may be terminated by the Appointing Authority without assigning any reason at any time during the period of probation.
- (2) The services of a permanent employee may be terminated by the Appointing Authority by giving a notice of three months, or on payment of emoluments for such period as the notice falls short of three months, or without notice on payment of three months' emoluments, if the post to which he/she is appointed is abolished.
- (3) If a person is appointed to a post created for a specific period:-
- (a) He shall cease to be in the employment of the Society on the expiry of the period for which the post has been created.
- (b) at any time during the employment, the Appointing Authority can terminate his appointment by giving one month's notice or one month's pay & allowances in lieu of such notice or the employee himself can terminate his appointment by giving one month's notice to the Appointing authority.
- (4) An employee who is given notice of termination of service under para (3) above may be granted, during the period of notice, such earned leave as may be admissible to him/her in accordance with the provisions contained in Rule 39(6) (a) (i) of the CCS (Leave) Rules, 1972.

#### **16. Retirement**

- (1) An employee shall retire from the service of the Society:-

- (i) on the afternoon of the last day of the month in which he/she attains the age of 60 (Sixty) years.

Provided that in the case of person appointed on contract or on honorarium basis or-as Adviser, these provisions about retirement age will not apply.

- (ii) on his/her being declared medically unfit for service by a Medical Board to be designated by the Appointing Authority in this behalf.

- (2) Notwithstanding anything contained in para (1) above, if the Chief Executive Officer is of the opinion that it is in the Society's interest so to do, shall have the absolute right to retire any employee by giving him/her notice of not less than three months in writing or three months' pay and allowances in lieu of such notice, after he/she has attained the age of 55 years.

- (3) An employee may, by giving notice in writing of not less than three months retire from service after he/she has attained the age of 55 years or on completion of 20 years of service. In the latter case, the employee will have to seek prior approval of the Appointing Authority.

Provided that in both the cases, it shall be open to the Appointing Authority to withhold permission to an employee under suspension who seek to retire under this clause.

Provided further that provisions of this clause will not apply to persons appointed on contract or on honorarium basis.

## **17. Resignation**

- (1) An employee may by giving notice in writing of one month or one month pay in lieu thereof in the case of temporary appointment, and of three month's notice or by three months emoluments in lieu thereof in case of permanent employment, addressed to the Appointing Authority, resign from the service of the Society. The resignation shall be effective from the date of its acceptance by the Appointing authority. While deciding cases of resignation, Government of India orders as applicable to Central Government employees as amended from time to time, shall be followed.
- (2) The Appointing authority may, if it deems proper in any special circumstances, permit an employee to resign from the service of the Society by giving notice of less than a month or three months as the case may be.

## **SERVICE BYE LAYS**

### **CHAPTER -V**

18. In respect of those who opt to come over to NDTL , their past approved and continuous service rendered in SAI or any Government Department will count for all purposes including pay fixation, increment, Leave, pension, etc.

The employees of NDTL shall be governed by the same rules and regulations as applicable to Government servants on matters of appointment, promotion, pay fixation, conduct, discipline, new pension scheme etc. The following rules with such of the exceptions specified in these bye-laws shall apply mutatis mutandis to NDTL and till detailed delegations and rules are framed, the approval of CEO shall be obtained on each item relating to service matters:-

1. FRs & SRs
2. Leave Rules
3. Conduct Rules,
4. CCS(CCA) Rules,
5. GFRs / DFPR
6. LTC rules
7. Medical Attendant Rules,
8. New Pension Rules,
9. Temporary Service Rules,
10. HBA rules.
11. TA/DA Rules.

The procedure followed in Government in respect of maintenance of Service Books, ACRs, probation, seniority etc. shall be followed in NDTL as such.

## **FINANCIAL BYE-LAWS**

### **CHAPTER -VI**

#### **19. FUNDS**

The NDTL shall have its own fund to which all the receipts including the Grant-in-aid from the Government of India shall be deposited. The accounts shall be kept in any nationalized bank and all withdrawals there from shall be authorized by CEO till detailed delegation of powers with the approval of the competent authority are framed. Proper accounting of the receipts and payments along with necessary vouchers and registers shall be kept under the custody of Finance Officer(F.O) for production to audit or any other authority as may be prescribed.

The same canons of financial propriety which govern expenditure from public funds will be followed on matters of the expenditure from the NDTL fund. In brief, the following principles may be followed:-

1. Every authority authorized to incur expenditure from the NDTL fund shall exercise the same amount of caution as a prudent man will do in respect of his own money.
2. The amount being expended has the approval of the competent authority.
3. The expenditure is not more than what the occasion demands.
4. Expenditure related to purchases are incurred only after proper estimates have been prepared and quotations have been obtained and approved by the competent authority.

The General Financial Rules of Government shall be fully applicable. The Finance Officer and Administrative Officer shall be authorized to draw money from the bank on behalf of NDTL.

While the limitations contained in the Government Rules relating to purchases, incentives to employees etc., may be adopted in general, as the occasion may demand, the CEO can exercise his discretion in the choice of items on matters dealing with international events and on compensating the employees for meritorious work done. The ceiling limits prescribed for Govt. servants or the limitation imposed by DFPR etc shall not bind the CEO.

## CHAPTER -VII

### 20. BUDGET AND ACCOUNTING

The Audited Accounts and Annual Reports shall be got prepared by the Finance Officer and Administrative Officer and placed before the General Body and also before the Houses of Parliament every year through Ministry of Youth Affairs and Sports after it is audited by C&AG. The Society shall appoint an internal auditor for concurrent audit of accounts before it is subject to external audit. The pension funds and other similar funds shall be properly administered by a small trust formed within NDTL and it may be ensured that adequate provisions in the budget are demanded and obtained to meet the expenditure on this account. The Finance Officer and Administrative Officer shall also ensure that realistic budget estimates for Plan and Non-Plan expenditure are prepared with the approval of CEO on each occasion such as BE, RE, Supplementary Grant, Annual Plan, Performance Budgeting, Outcome Budget, Zero Base Budget etc.

**SCHEDULE - I****Sanctioning Authority, Appointing Authority and Appellate Authority in respect of the employees of National Dope Testing Laboratory( NDTL )**

Sl.No.	Category of Posts	Sanctioning Authority	Appointing Authority	Appellate Authority
1.	Chief Executive Officer (C.E.O.)	President of India	President of India	President of India.
2.	Scientific Director	Governing Body	C.E.O.	Vice Chairman
3.	Other Group 'A' & B posts	Governing Body	C.E.O.	Vice Chairman
4.	Group 'C' & 'D' posts	C.E.O.NDTL	Scientific Director	C.E.O.NDTL

**SCHEDULE - II**

Sl No	Name of post	Pay scale		No of posts
		Existing	Revised	Newly created
	<b>Group "A" Posts</b>			
1.	Scientific Director	Rs 14300-18300	Rs.37400-67000/- + GP Rs.8700/-	1
2.	Dy Scientific Director and Quality Manager	Rs 12,000-18300	Rs.15600-39100 + GP Rs.7600/-	1
3.	Scientist 'C' (Scientific Officer)	Rs 10000-15200	Rs.15600-39100/- + GP Rs.6600/-	3
4.	Scientist 'B'(Jr Scientific Officer)	Rs 8000-13500	Rs.15600-39100/- + GP Rs.5400/-	2*
5.	Administrative Officer	10500-15200	Rs.15600-39100/- + GP Rs.6600	1
6.	Finance Officer	Rs 8000-13500	Rs.15600-39100 + GP Rs.5400/-	1
	<b>Group "C" Posts</b>			
7..	Sr. Analyst (Sr Scientific Asstt)	Rs 6,500-10500	Rs.9300-34800/- + GP Rs.4200/-	2*
8.	Analyst (Lab Technical)	Rs 5000-8000	Rs.9300-34800/- + GP Rs.4200/-	2
9.	Data Entry Operator	Rs 5000-8000	Rs.9300-34800/- + GP Rs.4200/-	1



10.	PA	Rs 5000-8000	<b>Rs.9300-34800/- + GP Rs.4200/-</b>	1
11.	Store Keeper	Rs 3050-4590	<b>Rs.5200-20200 + GP Rs.1900/-</b>	1
	<b>Group "D" Posts</b>			
12.	Lab Attendant	Rs 2550-3200	<b>Rs.4440-7440 + GP Rs.1300/-</b>	2
		<b>Total</b>		<b>18*</b>

\* In addition to the above 18 posts, one post of Sr. analyst(PB-2 +GP4200) and one post of Scientist B(PB- 3 + GP 5400) sanctioned vide Ministry 's letter No. 1-2/2005-ID dated 19.8.2009 will also be governed by these Bye-Laws.